

Số: 617 /QĐ-CAT

Tây Ninh, ngày 11 tháng 03 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Công bố danh mục, quy trình giải quyết dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an đối với lĩnh vực phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an tỉnh Tây Ninh.**

**GIÁM ĐỐC CÔNG AN TỈNH TÂY NINH**

Số:.....
Ngày: 11/03/2022
Chuyên: Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 41/2018/TT-BCA ngày 25 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 10695/QĐ-BCA ngày 25 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Công an phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 cung cấp trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an năm 2022;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Cảnh sát phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục, quy trình giải quyết dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an đối với lĩnh vực phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ của Công an tỉnh Tây Ninh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Cảnh sát phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ, Trưởng Công an các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm niêm yết công khai Quy trình tại địa điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện các thủ tục hành chính này cho cá nhân, tổ chức đúng với nội dung đã niêm yết theo quy định.

Giao Trưởng Phòng Tham mưu có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quyết định này; niêm yết danh mục và quy trình giải quyết dịch vụ công trực tuyến lĩnh vực phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên Trang Thông tin điện tử Công an tỉnh.

**Điều 4.** Các đồng chí Trưởng Phòng Tham mưu, Trưởng phòng Cảnh sát phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, Trưởng Công an các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4 (thực hiện);
- C07 - BCA;
- V03 - BCA; (báo cáo)
- VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, PV01, PC07.



**GIÁM ĐỐC**

**Đạt tá Nguyễn Văn Trãi**

**DANH MỤC**

**Thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3  
lĩnh vực phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 617/QĐ-CAT ngày 11/03/2022  
của Công an tỉnh Tây Ninh)

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
<b>CẤP TỈNH</b>	
1	Cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy
2	Cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ
3	Cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ thuộc loại 1, loại 2, loại 3, loại 4 và loại 9 bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, trên đường thủy nội địa (trừ vật liệu nổ công nghiệp)
4	Cấp lại Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ thuộc loại 1, loại 2, loại 3, loại 4 và loại 9 bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, trên đường thủy nội địa (trừ vật liệu nổ công nghiệp)
5	Phục hồi hoạt động của cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân
6	Nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy
<b>CẤP HUYỆN</b>	
1	Cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy
2	Cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ thuộc loại 1, loại 2, loại 3, loại 4 và loại 9 bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, trên đường thủy nội địa (trừ vật liệu nổ công nghiệp)
3	Cấp lại Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ thuộc loại 1, loại 2, loại 3, loại 4 và loại 9 bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, trên đường thủy nội địa (trừ vật liệu nổ công nghiệp)
4	Phục hồi hoạt động của cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân

## CẤP XÃ

1	Phục hồi hoạt động của cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân
---	--

**DANH MỤC**

**Thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4  
lĩnh vực phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 617/QĐ-CAT ngày 11/03/2022  
của Công an tỉnh Tây Ninh)

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
<b>CẤP TỈNH</b>	
1	Cấp đổi Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy
2	Cấp lại Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy
3	Cấp đổi chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ
4	Cấp lại chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ
5	Cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy
6	Cấp đổi Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy
7	Cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy
8	Thẩm duyệt thiết kế về phòng cháy và chữa cháy
9	Phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở
<b>CẤP HUYỆN</b>	
1	Cấp đổi Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy
2	Cấp lại Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy
3	Phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở

**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**MỨC ĐỘ 3, MỨC ĐỘ 4 TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG BỘ CÔNG AN**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số: ... /QĐ-CAT*  
*ngày ... /03/2022 của Công an tỉnh Tây Ninh)*

**A. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VỀ PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY MỨC ĐỘ 4**

**I. THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH**

**1. Thủ tục: Cấp đổi Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy**

a) **Thời hạn giải quyết:** 40 giờ (05 ngày) làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) **Quy trình điện tử**

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận một cửa	- Tiếp nhận hồ sơ - Kiểm tra tính hợp lệ và thành phần hồ sơ: * Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, ghi thông tin vào Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ, gửi lại cho người nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...) * Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho chỉ huy đội phụ trách.	04 giờ
Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	Phân công cán bộ thực hiện	04 giờ
Bước 3	Cán bộ thực hiện	- Xử lý hồ sơ: Đối chiếu hồ sơ, xác minh tính chính xác của Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC đã cấp: + Nếu hồ sơ chính xác: Dự thảo văn bản đề xuất lãnh đạo Phòng PC07; Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC + Nếu hồ sơ không chính xác: Dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do	12 giờ

		- Trình chỉ huy đội phụ trách	
Bước 4	Chỉ huy đội phụ trách	- Duyệt dự thảo Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC hoặc dự thảo văn bản trả lời; duyệt, ký văn bản đề xuất lãnh đạo lãnh đạo Phòng PC07 - Trình lãnh đạo Phòng PC07	08 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng PC07	Xem xét và duyệt, ký Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC hoặc văn bản trả lời.	04 giờ
Bước 6	Cán bộ thực hiện	- Liên hệ Văn thư lấy số, sử dụng chứng thư số xác nhận vào Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC hoặc văn bản trả lời. - Cập nhật thông tin lưu, theo dõi và chuyên Bộ phận Một cửa trả kết quả	04 giờ
Bước 7	Bộ phận Một cửa	- Thông báo, gửi kết quả cho người nộp hồ sơ qua thư điện tử hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích - Cập nhật thông tin, lưu, theo dõi	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ

### c) Thành phần hồ sơ

- + Văn bản đề nghị cấp đổi Chứng nhận huấn luyện (mẫu số PC24 ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ);
- + Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC đã được cấp trước đó.

## 2. Thủ tục: Cấp lại Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy

a) Thời hạn giải quyết: 40 giờ (05 ngày) làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

### b) Quy trình điện tử

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận một cửa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ và thành phần hồ sơ:</li> <li>* Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, ghi thông tin vào Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ, gửi lại cho người nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...)</li> <li>* Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho chỉ huy đội phụ trách.</li> </ul>	04 giờ
Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	Phân công cán bộ thực hiện	04 giờ
Bước 3	Cán bộ thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ: Đối chiếu hồ sơ, xác minh tính chính xác của hồ sơ cấp lại Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC</li> <li>- Nếu hồ sơ chính xác: Dự thảo văn bản đề xuất lãnh đạo Phòng PC07; Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC</li> <li>- Nếu hồ sơ không chính xác: Dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do</li> <li>- Trình chỉ huy đội phụ trách</li> </ul>	12 giờ
Bước 4	Chỉ huy đội phụ trách	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt dự thảo Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC hoặc dự thảo văn bản trả lời; duyệt, ký văn bản đề xuất lãnh đạo lãnh đạo Phòng PC07</li> <li>- Trình lãnh đạo Phòng PC07</li> </ul>	08 giờ

Bước 5	Lãnh đạo Phòng PC07	Xem xét và duyệt, ký Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC hoặc văn bản trả lời.	04 giờ
Bước 6	Cán bộ thực hiện	- Liên hệ Văn thư lấy số, sử dụng chứng thư số xác nhận vào Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC hoặc văn bản trả lời. - Cập nhật thông tin lưu, theo dõi và chuyển Bộ phận Một cửa trả kết quả	04 giờ
Bước 7	Bộ phận Một cửa	- Thông báo, gửi kết quả cho người nộp hồ sơ qua thư điện tử hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích - Cập nhật thông tin, lưu, theo dõi	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ

**c) Thành phần hồ sơ:** Văn bản đề nghị cấp lại Chứng nhận huấn luyện (mẫu số PC24 ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ).



### 3. Thủ tục: Cấp đổi Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ

a) Thời hạn giải quyết: 40 giờ (05 ngày) làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

#### b) Quy trình điện tử

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận một cửa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ và thành phần hồ sơ:</li> <li>* Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, ghi thông tin vào Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ, gửi lại cho người nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...)</li> <li>* Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho chỉ huy đội phụ trách.</li> </ul>	04 giờ
Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	Phân công cán bộ thực hiện	04 giờ
Bước 3	Cán bộ thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ: Đối chiếu hồ sơ, xác minh tính chính xác của Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH đã cấp.</li> <li>- Nếu hồ sơ chính xác: Dự thảo văn bản đề xuất lãnh đạo Phòng PC07; Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH</li> <li>- Nếu hồ sơ không chính xác: Dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do</li> <li>- Trình chỉ huy đội phụ trách</li> </ul>	12 giờ
Bước 4	Chỉ huy đội phụ trách	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt dự thảo Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH hoặc dự thảo văn bản trả lời; duyệt, ký văn bản đề xuất lãnh đạo lãnh đạo Phòng PC07</li> <li>- Trình lãnh đạo Phòng PC07</li> </ul>	08 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng PC07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét và duyệt, ký Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH hoặc văn bản trả lời.</li> </ul>	04 giờ

Bước 6	Cán bộ thực hiện	- Liên hệ Văn thư lấy số, sử dụng chứng thư số xác nhận vào Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH hoặc văn bản trả lời.  - Cập nhật thông tin lưu, theo dõi và chuyển Bộ phận Một cửa trả kết quả	04 giờ
Bước 7	Bộ phận Một cửa	- Thông báo, gửi kết quả cho người nộp hồ sơ qua thư điện tử hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích  - Cập nhật thông tin, lưu, theo dõi	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ

**c) Thành phần hồ sơ:**

+ Văn bản đề nghị cấp đổi Chứng nhận huấn luyện (mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 83/2017/NĐ-CP ngày 18/07/2017 của Chính phủ).

+ Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH đã được cấp trước đó.

#### 4. Thủ tục: Cấp lại Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ

a) Thời hạn giải quyết: 40 giờ (05 ngày) làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

##### b) Quy trình điện tử

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận một cửa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ và thành phần hồ sơ:</li> <li>* Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, ghi thông tin vào Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ, gửi lại cho người nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...)</li> <li>* Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho chỉ huy đội phụ trách.</li> </ul>	04 giờ
Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	Phân công cán bộ thực hiện	04 giờ
Bước 3	Cán bộ thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ: Đối chiếu, xác minh tính chính xác của hồ sơ cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH</li> <li>- Nếu hồ sơ chính xác: Dự thảo văn bản đề xuất lãnh đạo Phòng PC07; Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH</li> <li>- Nếu hồ sơ không chính xác: Dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do</li> <li>- Trình chỉ huy đội phụ trách</li> </ul>	12 giờ
Bước 4	Chỉ huy đội phụ trách	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt dự thảo Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH hoặc dự thảo văn bản trả lời; duyệt, ký văn bản đề xuất lãnh đạo lãnh đạo Phòng PC07</li> <li>- Trình lãnh đạo Phòng PC07</li> </ul>	08 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng PC07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét và duyệt, ký Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ</li> </ul>	04 giờ

		CNCH hoặc văn bản trả lời.	
Bước 6	Cán bộ thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liên hệ Văn thư lấy số, sử dụng chứng thư số xác nhận vào Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH hoặc văn bản trả lời.</li> <li>- Cập nhật thông tin lưu, theo dõi và chuyển Bộ phận Một cửa trả kết quả</li> </ul>	04 giờ
Bước 7	Bộ phận Một cửa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo, gửi kết quả cho người nộp hồ sơ qua thư điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích.</li> <li>- Cập nhật thông tin, lưu, theo dõi</li> </ul>	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ

**c) Thành phần hồ sơ:** Văn bản đề nghị cấp lại Chứng nhận huấn luyện (mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 83/2017/NĐ-CP ngày 18/07/2017 của Chính phủ).

**5. Thủ tục: Cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy, chữa cháy**

**a) Thời hạn giải quyết:** 56 giờ (07 ngày) làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

**b) Quy trình điện tử**

<b>TT</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận Một cửa	Kiểm tra thành phần, tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ gửi cho người nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...) - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần và hợp lệ: Gửi thông báo tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chỉ huy đội phụ trách	04 giờ
Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	Phân công cán bộ thực hiện	04 giờ
Bước 3	Cán bộ thực hiện	- Xem xét, thẩm tra hồ sơ theo quy định; - Dự thảo Giấy xác nhận hoặc Văn bản trả lời (trong trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy xác nhận), ký số báo cáo đề xuất, bảng kiểm tra, đối chiếu; - Trình chỉ huy đội.	24 giờ
Bước 4	Chỉ huy đội phụ trách	- Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; - Duyệt, ký số báo cáo đề xuất, bảng kiểm tra, đối chiếu; Giấy xác nhận hoặc Văn bản trả lời; - Trình lãnh đạo Phòng PC07.	08 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng PC07	- Xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do chỉ huy đội trình;	08 giờ

		- Duyệt, ký số Giấy xác nhận hoặc Văn bản trả lời;	
Bước 6	Cán bộ thực hiện	- Liên hệ Văn thư lấy số, sử dụng chứng thư số xác nhận vào Giấy xác nhận hoặc Văn bản trả lời - Cập nhật thông tin lưu, theo dõi và chuyển Bộ phận Một cửa trả kết quả	04 giờ
Bước 7	Bộ phận Một cửa	- Thông báo, gửi kết quả cho người nộp hồ sơ qua thư điện tử hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. - Cập nhật thông tin theo dõi, lưu.	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết			56 giờ

**c) Thành phần hồ sơ**

(1) Văn bản đề nghị cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy (Mẫu số PC33) (Bản chính);

(2) Văn bằng hoặc Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức về phòng cháy và chữa cháy của người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật của cơ sở kinh doanh (Bản chính hoặc Bản sao công chứng, chứng thực);

(3) Danh sách cá nhân có văn bằng, Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức về PCCC, Chứng chỉ hành nghề tư vấn về PCCC phù hợp với lĩnh vực kinh doanh dịch vụ PCCC của cơ sở (Bản chính); kèm theo văn bằng, Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức về PCCC, Chứng chỉ hành nghề tư vấn về PCCC, quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động của từng cá nhân trong trường hợp cơ sở kinh doanh có sự thay đổi địa điểm, thay đổi hoặc bổ sung ngành, nghề kinh doanh dịch vụ PCCC (Bản chính hoặc Bản sao công chứng, chứng thực);

(4) Các văn bản chứng minh về điều kiện cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị bảo đảm cho hoạt động kinh doanh: Giấy chứng nhận quyền sở hữu hoặc hợp đồng thuê địa điểm hoạt động; bảng kê khai các phương tiện, thiết bị phục vụ hoạt động kinh doanh; Chứng chỉ công nhận chất lượng của phòng thí nghiệm và đánh giá hiệu chuẩn thiết bị kiểm định của cơ quan có thẩm quyền đối với trường hợp đề nghị cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ tư vấn kiểm tra, kiểm định kỹ thuật về phòng cháy và chữa cháy (Bản chính hoặc Bản sao công chứng, chứng thực).

**6. Thủ tục: Cấp đổi Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy, chữa cháy**

a) **Thời hạn giải quyết:** 56 giờ (07 ngày) làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

**b) Quy trình điện tử**

<b>TT</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận Một cửa	Kiểm tra thành phần, tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ gửi cho người nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...) - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần và hợp lệ: Gửi thông báo tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chỉ huy đội phụ trách	04 giờ
Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	Phân công cán bộ thực hiện	04 giờ
Bước 3	Cán bộ thực hiện	- Xem xét, thẩm tra hồ sơ theo quy định; - Dự thảo Giấy xác nhận hoặc Văn bản trả lời (trong trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy xác nhận), ký số báo cáo đề xuất, bảng kiểm tra, đối chiếu; - Trình Chỉ huy đội phụ trách	24 giờ
Bước 4	Chỉ huy đội phụ trách	- Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; - Duyệt, ký số báo cáo đề xuất, bảng kiểm tra, đối chiếu; Giấy xác nhận hoặc Văn bản trả lời; - Trình lãnh đạo Phòng PC07.	08 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng PC07	- Xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do chỉ huy đội trình;	08 giờ

		- Duyệt, ký số Giấy xác nhận hoặc Văn bản trả lời;	
Bước 6	Cán bộ thực hiện	- Liên hệ Văn thư lấy số, sử dụng chứng thư số xác nhận vào Giấy xác nhận hoặc Văn bản trả lời - Cập nhật thông tin lưu, theo dõi và chuyển Bộ phận Một cửa trả kết quả	04 giờ
Bước 7	Bộ phận Một cửa	- Thông báo, gửi kết quả cho người nộp hồ sơ qua thư điện tử hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. - Cập nhật thông tin theo dõi, lưu.	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết			56 giờ

### c) Thành phần hồ sơ

(1) Văn bản đề nghị cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy (Mẫu số PC33) (Bản chính);

(2) Văn bằng hoặc Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức về PCCC của người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật của cơ sở kinh doanh trong trường hợp cơ sở kinh doanh có sự thay đổi về người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật (Bản chính hoặc Bản sao công chứng, chứng thực);

(3) Danh sách cá nhân có văn bằng, Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức về PCCC, Chứng chỉ hành nghề tư vấn về PCCC phù hợp với lĩnh vực kinh doanh dịch vụ PCCC của cơ sở (Bản chính); kèm theo văn bằng, Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức về PCCC, Chứng chỉ hành nghề tư vấn về PCCC, quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động của từng cá nhân trong trường hợp cơ sở kinh doanh có sự thay đổi địa điểm, thay đổi hoặc bổ sung ngành, nghề kinh doanh dịch vụ PCCC (Bản chính hoặc Bản sao công chứng, chứng thực);

(4) Các văn bản chứng minh về điều kiện cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị bảo đảm cho hoạt động kinh doanh: Giấy chứng nhận quyền sở hữu hoặc hợp đồng thuê địa điểm hoạt động; bảng kê khai các phương tiện, thiết bị phục vụ hoạt động kinh doanh; Chứng chỉ công nhận chất lượng của phòng thí nghiệm và đánh giá hiệu chuẩn thiết bị kiểm định của cơ quan có thẩm quyền đối với trường hợp đề nghị cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ tư vấn kiểm tra, kiểm định kỹ thuật về PCCC trong trường hợp cơ sở kinh doanh có sự thay đổi địa điểm, thay đổi hoặc bổ sung ngành, nghề kinh doanh dịch vụ PCCC (Bản chính hoặc Bản sao công chứng, chứng thực);



(5) Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ PCCC đã cấp trước đó  
(Bản chính).

**7. Thủ tục: Cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy, chữa cháy**

a) **Thời hạn giải quyết:** 56 giờ (07 ngày) làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

**b) Quy trình điện tử**

<b>TT</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận Một cửa	Kiểm tra thành phần, tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ gửi cho người nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...) - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần và hợp lệ: Gửi thông báo tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chỉ huy đội phụ trách	04 giờ
Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	Phân công cán bộ thực hiện	04 giờ
Bước 3	Cán bộ thực hiện	- Xem xét, thẩm tra hồ sơ theo quy định; - Dự thảo Giấy xác nhận hoặc Văn bản trả lời (trong trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy xác nhận), ký số báo cáo đề xuất; - Trình Chỉ huy đội phụ trách	24 giờ
Bước 4	Chỉ huy đội phụ trách	- Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; - Duyệt, ký số báo cáo đề xuất; Giấy xác nhận hoặc Văn bản trả lời; - Trình lãnh đạo Phòng PC07.	08 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng PC07	- Xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do chỉ huy đội trình;	08 giờ

		- Duyệt, ký số Giấy xác nhận hoặc Văn bản trả lời;	
Bước 6	Cán bộ thực hiện	- Liên hệ Văn thư lấy số, sử dụng chứng thư số xác nhận vào Giấy xác nhận hoặc Văn bản trả lời - Cập nhật thông tin lưu, theo dõi và chuyển Bộ phận Một cửa trả kết quả	04 giờ
Bước 7	Bộ phận Một cửa	- Thông báo, gửi kết quả cho người nộp hồ sơ qua thư điện tử hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. - Cập nhật thông tin theo dõi, lưu.	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết			56 giờ

### c) Thành phần hồ sơ

(1) Văn bản đề nghị cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy (Mẫu số PC33) (Bản chính);

(2) Giấy báo mất có xác nhận của cơ quan Công an nơi bị mất Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy (Bản chính hoặc Bản sao công chứng, chứng thực).

## 8. Thủ tục: Thẩm duyệt thiết kế về phòng cháy và chữa cháy

### a) Thời hạn giải quyết:

- Đồ án quy hoạch xây dựng: 40 giờ (05 ngày) làm việc;
- Chấp thuận địa điểm xây dựng: 40 giờ (05 ngày) làm việc;
- Thiết kế cơ sở:
  - + Nhóm A: 80 giờ (10 ngày) làm việc;
  - + Nhóm B: 40 giờ (05 ngày) làm việc.
- Thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công dự án, công trình:
  - + Nhóm A: 120 giờ (15 ngày) làm việc;
  - + Nhóm B: 80 giờ (10 ngày) làm việc.
- Thiết kế kỹ thuật phương tiện giao thông cơ giới có yêu cầu đặc biệt về bảo đảm an toàn PCCC: 80 giờ (10 ngày) làm việc.

### b) Quy trình điện tử

STT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Một cửa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ mới nộp trên Cổng dịch vụ công;</li> <li>- Kiểm tra đối tượng thẩm duyệt, thẩm quyền thẩm duyệt của hồ sơ gửi đến:               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Nếu không đúng đối tượng hoặc không đúng thẩm quyền thì không tiếp nhận và phản hồi, thông báo cho người nộp hồ sơ.</li> <li>* Nếu đúng đối tượng, đúng thẩm quyền: tiến hành kiểm tra tính hợp lệ và thành phần hồ sơ.</li> </ul> </li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ và thành phần hồ sơ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ: hướng dẫn bổ sung hồ sơ, thông báo cho người nộp hồ sơ qua hệ thống;</li> <li>* Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng hoặc chỉ huy đội được giao phân công giải quyết hồ sơ</li> </ul> </li> </ul>	04 giờ
Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	Phân công cán bộ thực hiện	04 giờ
Bước 3	Cán bộ thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu, đối chiếu hồ sơ.</li> <li>- Dự thảo văn bản trình chỉ huy đội phụ trách duyệt (ký số vào các báo cáo, bản đối chiếu,...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đồ án quy hoạch xây dựng: 18 giờ</li> <li>- Chấp thuận địa điểm: 18</li> </ul>

STT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
			giờ - Thiết kế cơ sở: + Nhóm A: 52 giờ + Nhóm B: 18 giờ - Thiết kế kỹ thuật: + Nhóm A: 92 giờ + Nhóm B: 52 giờ - Phương tiện giao thông: 52 giờ
Bước 4	Chỉ huy đội phụ trách	- Kiểm tra, duyệt nội dung theo báo cáo của cán bộ thực hiện - Trình lãnh đạo Phòng duyệt (ký số vào các báo cáo, bản đồ chiếu,...)	- Đồ án quy hoạch xây dựng: 06 giờ - Chấp thuận địa điểm: 06 giờ - Thiết kế cơ sở: + Nhóm A: 08 giờ + Nhóm B: 06 giờ - Thiết kế kỹ thuật: 08 giờ - Phương tiện giao thông: 08 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng PC07	- Xem xét, duyệt hồ sơ - Duyệt, ký số Giấy chứng nhận, văn bản thẩm duyệt hoặc các văn bản trả lời khác	- Đồ án quy hoạch xây dựng: 04 giờ - Chấp thuận địa điểm: 04 giờ - Thiết kế cơ sở: + Nhóm A: 08 giờ

STT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
			+ Nhóm B: 04 giờ - Thiết kế kỹ thuật: 08 giờ - Phương tiện giao thông: 08 giờ
Bước 6	Cán bộ thực hiện	- Liên hệ Văn thư lấy số Giấy chứng nhận, văn bản thu phí, Văn bản thẩm duyệt hoặc các văn bản trả lời khác. - Chuyển bộ phận Một cửa trả kết quả	04 giờ
Bước 7	Bộ phận Một cửa	- Thông báo kết quả, số tiền phí thẩm duyệt phải nộp cho người nộp hồ sơ qua; - Thực hiện trả kết quả khi nhận được xác nhận hồ sơ đã đóng phí theo quy định; - Cập nhật thông tin theo dõi.	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết			- Chấp thuận địa điểm: 40 giờ - Thiết kế cơ sở: + Nhóm A: 80 giờ + Nhóm B: 40 giờ - Thiết kế kỹ thuật: + Nhóm A: 120 giờ + Nhóm B: 80 giờ - Phương tiện giao thông: 80 giờ

**c) Thành phần hồ sơ:**

**- Đối với đề án quy hoạch xây dựng, hồ sơ gồm:**

+ Văn bản đề nghị xem xét, cho ý kiến về giải pháp phòng cháy và chữa cháy của cơ quan, tổ chức lập quy hoạch (Mẫu PC06);

+ Các tài liệu và bản vẽ quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/2000 đối với khu công nghiệp quy mô trên 20 ha, tỷ lệ 1/500 đối với các trường hợp còn lại thể hiện những nội dung yêu cầu về giải pháp phòng cháy và chữa cháy theo quy định.

**- Đối với chấp thuận địa điểm xây dựng công trình, hồ sơ gồm:**

+ Văn bản đề nghị chấp thuận địa điểm xây dựng về phòng cháy và chữa cháy của chủ đầu tư (Mẫu số PC06);

+ Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc văn bản chứng minh quyền sử dụng đất hợp pháp đối với dự án, công trình;

+ Bản vẽ, tài liệu thể hiện rõ hiện trạng địa hình của khu đất có liên quan đến phòng cháy và chữa cháy như bậc chịu lửa của công trình, khoảng cách từ công trình dự kiến xây dựng đến các công trình xung quanh, hướng gió, cao độ công trình.

**- Đối với thiết kế cơ sở của dự án, công trình hồ sơ gồm:**

+ Văn bản đề nghị xem xét, cho ý kiến về giải pháp phòng cháy và chữa cháy của chủ đầu tư (Mẫu số PC06), trường hợp chủ đầu tư ủy quyền cho đơn vị khác thì phải có văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật;

+ Quyết định phê duyệt chủ trương đầu tư xây dựng công trình đối với dự án sử dụng vốn đầu tư công; văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư xây dựng (nếu có) hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nếu có) hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc văn bản chứng minh quyền sử dụng đất hợp pháp đối với dự án, công trình sử dụng vốn khác;

+ Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy của đơn vị tư vấn thiết kế về phòng cháy và chữa cháy;

+ Bản vẽ và bản thuyết minh thiết kế cơ sở thể hiện những nội dung yêu cầu về giải pháp phòng cháy và chữa cháy theo quy định.

**- Đối với thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công dự án, công trình hồ sơ gồm:**

+ Văn bản đề nghị thẩm duyệt thiết kế về phòng cháy và chữa cháy của chủ đầu tư (Mẫu số PC06), trường hợp chủ đầu tư ủy quyền cho đơn vị khác thì phải có văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật;

+ Văn bản góp ý thiết kế cơ sở về phòng cháy và chữa cháy của cơ quan Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy (nếu có);

+ Quyết định phê duyệt chủ trương đầu tư xây dựng công trình đối với dự án sử dụng vốn đầu tư công; văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư xây dựng (nếu có) hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nếu có) hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc văn bản chứng minh quyền sử dụng đất hợp pháp đối với dự án, công trình sử dụng vốn khác;

+ Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy của đơn vị tư vấn thiết kế về phòng cháy và chữa cháy;

+ Dự toán xây dựng công trình;

+ Bản vẽ và bản thuyết minh thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công thể hiện những nội dung yêu cầu về phòng cháy và chữa cháy theo quy định;

+ Bản sao Giấy chứng nhận thẩm duyệt thiết kế, văn bản thẩm duyệt thiết kế, bản vẽ được đóng dấu thẩm duyệt về phòng cháy và chữa cháy (đối với hồ sơ thiết kế cải tạo, điều chỉnh);

+ Văn bản thẩm định thiết kế xây dựng của cơ quan chuyên môn về xây dựng (nếu có).

**- Đối với phương tiện giao thông cơ giới có yêu cầu đặc biệt về đảm bảo an toàn phòng cháy và chữa cháy**

- Văn bản đề nghị thẩm duyệt thiết kế về phòng cháy và chữa cháy của chủ đầu tư, chủ phương tiện (*Mẫu số PC06*), trường hợp chủ đầu tư, chủ phương tiện ủy quyền cho đơn vị khác thì phải có văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật;

- Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy của đơn vị tư vấn thiết kế về phòng cháy và chữa cháy;

- Dự toán tổng mức đầu tư phương tiện;

- Bản vẽ và bản thuyết minh thiết kế kỹ thuật thể hiện những nội dung yêu cầu về phòng cháy và chữa cháy theo quy định.

\* Số lượng hồ sơ: 01 (một) bộ.

\* Lưu ý:

- Người được cơ quan, tổ chức cử đến liên hệ nộp hồ sơ phải có Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền, xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng.

- Văn bản, giấy tờ có trong hồ sơ là bản chính hoặc bản sao có công chứng, chứng thực hoặc bản sao hoặc bản chụp kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ đối chiếu.



**9. Thủ tục: Phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở**

a) Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Một cửa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ</li> <li>- Kiểm tra đối tượng phê duyệt, thẩm quyền phê duyệt của hồ sơ gửi đến:               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Nếu không đúng đối tượng hoặc không đúng thẩm quyền thì không tiếp nhận và phản hồi, thông báo cho người nộp hồ sơ.</li> <li>* Nếu đúng đối tượng, đúng thẩm quyền: tiến hành kiểm tra tính hợp lệ và thành phần hồ sơ.</li> </ul> </li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ và thành phần hồ sơ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, điền thông tin vào Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ, gửi lại cho người nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...)</li> <li>* Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng PC07.</li> </ul> </li> </ul>	04 giờ
Bước 2	Trưởng Phòng PC07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công giải quyết:</li> <li>+ Trưởng phòng PC07 giao Đội Công tác chữa cháy và cứu nạn cứu hộ thực hiện + 01 lãnh đạo phòng PC07 theo dõi.</li> </ul>	02 giờ

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 3	Chỉ huy đội được giao thực hiện nhiệm vụ	Xem xét hồ sơ, hướng dẫn, chỉ đạo cán bộ được phân công giải quyết hồ sơ thực hiện.	02 giờ
Bước 4	Cán bộ thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định sự phù hợp của nội dung phương án chữa cháy với loại hình cơ sở đề nghị phê duyệt và nội dung tại Mẫu PC17 Phụ lục IX ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP.</li> <li>- Lập bảng kiểm tra, đánh giá các nội dung trong phương án chữa cháy với các yêu cầu và nội dung trong phần hướng dẫn ghi phương án chữa cháy tại Mẫu số PC17 Phụ lục IX ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP.</li> <li>- Dự thảo báo cáo, đề xuất việc phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp đạt yêu cầu: Báo cáo, đề xuất lãnh đạo, chỉ huy trực tiếp trình người có thẩm quyền phê duyệt phương án chữa cháy.</li> <li>+ Trường hợp không đạt yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do, báo cáo, đề xuất lãnh đạo, chỉ huy trực tiếp trình người có thẩm quyền duyệt, ký.</li> </ul> </li> </ul>	24 giờ
Bước 5	Chỉ huy đội được giao thực hiện nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, duyệt nội dung theo báo cáo của cán bộ.</li> <li>* Trường hợp nội dung báo cáo, đề xuất hoặc bản kiểm tra, đánh giá phương án chữa cháy chưa bảo</li> </ul>	08 giờ

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
		<p>đảm yêu cầu: Chuyển trả cán bộ xử lý, yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung.</p> <p>* Trường hợp nội dung báo cáo, đề xuất hoặc bản kiểm tra, đánh giá phương án chữa cháy bảo đảm yêu cầu: Ký báo cáo đề xuất và bản kiểm tra, đánh giá phương án chữa cháy, ký nháy văn bản trả lời trình lãnh đạo Phòng PC07 phụ trách duyệt.</p>	
Bước 6	Lãnh đạo Phòng PC07 phụ trách	<p>- Kiểm tra, duyệt nội dung theo báo cáo của đội được giao thực hiện nhiệm vụ:</p> <p>+ Trường hợp nội dung báo cáo, đề xuất hoặc bản kiểm tra, đánh giá phương án chữa cháy chưa bảo đảm yêu cầu: Chuyển trả đội được giao thực hiện nhiệm vụ xử lý, yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung.</p> <p>+ Trường hợp nội dung báo cáo, đề xuất hoặc bản kiểm tra, đánh giá phương án chữa cháy bảo đảm yêu cầu: Chuyển trình Trưởng Phòng PC07 duyệt hồ sơ phương án.</p>	04 giờ
Bước 7	Trưởng phòng PC07	<p>- Xem xét, duyệt hồ sơ phương án chữa cháy.</p> <p>- Duyệt, ký số vào bản Phương án chữa cháy của cơ sở hoặc văn bản hướng dẫn, trả lời về việc không phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở.</p>	04 giờ

<b>TT</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 8	Cán bộ thực hiện	- Liên hệ Văn thư lấy số văn bản hướng dẫn, trả lời về việc không phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở (nếu có).  Cập nhật thông tin theo dõi, chuyển bộ phận Một cửa trả kết quả.	04 giờ
Bước 9	Bộ phận Một cửa	- Thông báo và trả kết quả cho người nộp hồ sơ.  - Cập nhật thông tin theo dõi.	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết			56 giờ

**c) Thành phần hồ sơ:**

- Văn bản đề nghị phê duyệt PACC của cơ sở (Mẫu số PC19 Phụ lục IX ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP).

- 02 bản PACC của cơ sở đã được người có trách nhiệm tổ chức xây dựng phương án ký tên, đóng dấu.

## II. THỰC HIỆN TẠI CẤP HUYỆN

**10. Thủ tục: Cấp đổi Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy**

**a) Thời hạn giải quyết:** 40 giờ (05 ngày) làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

**b) Quy trình điện tử**

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận một cửa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ và thành phần hồ sơ:</li> <li>* Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, ghi thông tin vào Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ, gửi lại cho người nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...)</li> <li>* Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho chỉ huy đội phụ trách.</li> </ul>	04 giờ
Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	Phân công cán bộ thực hiện	04 giờ
Bước 3	Cán bộ thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ: Đối chiếu hồ sơ, xác minh tính chính xác của Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC đã cấp:</li> <li>- Nếu hồ sơ chính xác: Dự thảo văn bản đề xuất lãnh đạo Công an cấp huyện; Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC</li> <li>- Nếu hồ sơ không chính xác: Dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do</li> <li>- Trình chỉ huy đội phụ trách duyệt</li> </ul>	12 giờ
Bước 4	Chỉ huy đội phụ trách	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt dự thảo Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC hoặc dự thảo văn bản trả lời; duyệt, ký văn bản đề xuất lãnh đạo Công an cấp huyện</li> <li>- Trình lãnh đạo Công an cấp huyện duyệt, ký</li> </ul>	08 giờ

Bước 5	Lãnh đạo Công an cấp huyện	- Xem xét và duyệt, ký Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC hoặc văn bản trả lời.	04 giờ
Bước 6	Cán bộ thực hiện	- Liên hệ Văn thư lấy số, sử dụng chứng thư số xác nhận vào Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC hoặc văn bản trả lời. - Cập nhật thông tin lưu, theo dõi và chuyên Bộ phận Một cửa trả kết quả	04 giờ
Bước 7	Bộ phận Một cửa	- Thông báo, gửi kết quả cho người nộp hồ sơ qua thư điện tử hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích - Cập nhật thông tin, lưu, theo dõi	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ

**c) Thành phần hồ sơ**

- + Văn bản đề nghị cấp đổi Chứng nhận huấn luyện (mẫu số PC24 ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ);
- + Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC đã được cấp trước đó.

**11. Thủ tục: Cấp lại Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy**

**a) Thời hạn giải quyết:** 40 giờ (05 ngày) làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**b) Quy trình điện tử**

<b>TT</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận một cửa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ và thành phần hồ sơ:</li> <li>* Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, ghi thông tin vào Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ, gửi lại cho người nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...)</li> <li>* Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho chỉ huy đội phụ trách.</li> </ul>	04 giờ
Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	Phân công giải quyết cán bộ thực hiện	04 giờ
Bước 3	Cán bộ thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ: Đối chiếu hồ sơ, xác minh tính chính xác của hồ sơ cấp lại Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC:</li> <li>- Nếu hồ sơ chính xác: Dự thảo văn bản đề xuất lãnh đạo Phòng PC07; Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC</li> <li>- Nếu hồ sơ không chính xác: Dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do</li> <li>- Trình chỉ huy đội phụ trách duyệt</li> </ul>	12 giờ
Bước 4	Chỉ huy đội phụ trách	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt dự thảo Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC hoặc dự thảo văn bản trả lời; duyệt, ký văn bản đề xuất lãnh đạo lãnh đạo Phòng PC07</li> <li>- Trình lãnh đạo lãnh đạo Phòng PC07</li> </ul>	08 giờ

		duyệt, ký	
Bước 5	Lãnh đạo Công an cấp huyện	- Xem xét và duyệt, ký Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC hoặc văn bản trả lời.	04 giờ
Bước 6	Cán bộ thực hiện	- Liên hệ Văn thư lấy số, sử dụng chứng thư số xác nhận vào Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC hoặc văn bản trả lời. - Cập nhật thông tin lưu, theo dõi và chuyển Bộ phận Một cửa trả kết quả	04 giờ
Bước 7	Bộ phận Một cửa	- Thông báo, gửi kết quả cho người nộp hồ sơ qua thư điện tử hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích - Cập nhật thông tin, lưu, theo dõi	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ

**c) Thành phần hồ sơ:** Văn bản đề nghị cấp lại Chứng nhận huấn luyện (mẫu số PC24 ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ).



**12. Thủ tục: Phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở**

a) Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Một cửa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ.</li> <li>- Kiểm tra đối tượng phê duyệt, thẩm quyền phê duyệt của hồ sơ gửi đến:               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Nếu không đúng đối tượng hoặc không đúng thẩm quyền thì không tiếp nhận và phản hồi, thông báo cho người nộp hồ sơ.</li> <li>* Nếu đúng đối tượng, đúng thẩm quyền: tiến hành kiểm tra tính hợp lệ và thành phần hồ sơ.</li> </ul> </li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ và thành phần hồ sơ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, điền thông tin vào Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ, gửi lại cho người nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...)</li> <li>* Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Trưởng Công an cấp huyện phụ trách quản lý địa bàn, cơ sở đề nghị phê duyệt phương án chữa cháy.</li> </ul> </li> </ul>	04 giờ
Bước 2	Trưởng Công an cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công giải quyết:</li> <li>+ Trưởng Công an cấp huyện giao đội thực hiện giải quyết + 01 Phó Trưởng Công an cấp huyện theo</li> </ul>	02 giờ

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
		dối).	
Bước 3	Chỉ huy đội được giao thực hiện nhiệm vụ	Xem xét hồ sơ, hướng dẫn, chỉ đạo cán bộ được phân công giải quyết hồ sơ thực hiện.	02 giờ
Bước 4	Cán bộ thực hiện nhiệm vụ	<p>- Xác định sự phù hợp của nội dung phương án chữa cháy với loại hình cơ sở đề nghị phê duyệt và nội dung tại Mẫu PC17 Phụ lục IX ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP.</p> <p>- Lập bảng kiểm tra, đánh giá các nội dung trong phương án chữa cháy với các yêu cầu và nội dung trong phần hướng dẫn ghi phương án chữa cháy tại Mẫu số PC17 Phụ lục IX ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP.</p> <p>- Dự thảo báo cáo, đề xuất việc phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở:</p> <p>+ Trường hợp đạt yêu cầu: Báo cáo, đề xuất lãnh đạo, chỉ huy trực tiếp trình người có thẩm quyền phê duyệt phương án chữa cháy.</p> <p>+ Trường hợp không đạt yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do, báo cáo, đề xuất lãnh đạo, chỉ huy trực tiếp trình người có thẩm quyền duyệt, ký.</p>	24 giờ
Bước 5	Chỉ huy đội được giao thực hiện nhiệm vụ	<p>- Kiểm tra, duyệt nội dung theo báo cáo của cán bộ.</p> <p>* Trường hợp nội dung báo cáo,</p>	04 giờ

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
		<p>đề xuất hoặc bản kiểm tra, đánh giá phương án chữa cháy chưa bảo đảm yêu cầu: Chuyển trả cán bộ xử lý, yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung.</p> <p>* Trường hợp nội dung báo cáo, đề xuất hoặc bản kiểm tra, đánh giá phương án chữa cháy bảo đảm yêu cầu: Ký báo cáo đề xuất và bản kiểm tra, đánh giá phương án chữa cháy, ký nháy văn bản trả lời trình lãnh đạo Công an cấp huyện phụ trách duyệt.</p>	
Bước 6	Lãnh đạo Công an cấp huyện phụ trách	<p>- Kiểm tra, duyệt nội dung theo báo cáo của đội được giao nhiệm vụ thực hiện:</p> <p>+ Trường hợp nội dung báo cáo, đề xuất hoặc bản kiểm tra, đánh giá phương án chữa cháy chưa bảo đảm yêu cầu: Chuyển trả đội được giao nhiệm vụ thực hiện xử lý, yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung.</p> <p>+ Trường hợp nội dung báo cáo, đề xuất hoặc bản kiểm tra, đánh giá phương án chữa cháy bảo đảm yêu cầu: Chuyển trình Trưởng Công an cấp huyện duyệt hồ sơ phương án.</p>	04 giờ
Bước 7	Trưởng Công an cấp huyện	<p>- Xem xét, duyệt hồ sơ phương án chữa cháy.</p> <p>- Duyệt, ký số vào bản Phương án chữa cháy của cơ sở hoặc văn bản hướng dẫn, trả lời về việc không phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở.</p>	04 giờ

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 8	Cán bộ thực hiện	- Liên hệ Văn thư lấy số văn bản hướng dẫn, trả lời về việc không phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở (nếu có). Cập nhật thông tin theo dõi, chuyển bộ phận Một cửa trả kết quả.	04 giờ
Bước 9	Bộ phận Một cửa	- Thông báo và trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Cập nhật thông tin theo dõi.	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết			56 giờ

**c) Thành phần hồ sơ:**

+ Văn bản đề nghị phê duyệt PACC của cơ sở (Mẫu số PC19 Phụ lục IX ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP).

+ 02 bản PACC của cơ sở đã được người có trách nhiệm tổ chức xây dựng phương án ký tên, đóng dấu.

**B. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT  
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VỀ PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY MỨC ĐỘ 3**

**I. THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH**

**13. Thủ tục: Cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy**

**a) Thời hạn giải quyết:**

- Đối với cơ sở huấn luyện, hướng dẫn về nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy tổ chức huấn luyện: Trong thời hạn 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng PC07 có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả của đối tượng tham gia huấn luyện. Sau thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả kiểm tra đạt yêu cầu, Phòng PC07 cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC.

- Đối với cơ quan, tổ chức, cơ sở, cá nhân đề nghị cơ quan Công an tổ chức huấn luyện (trường hợp từ 20 người trở lên): Trong thời hạn 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan Công an có trách nhiệm tổ chức huấn luyện và kiểm tra, đánh giá kết quả của đối tượng tham gia huấn luyện. Sau thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả kiểm tra đạt yêu cầu, cơ quan Công an có thẩm quyền cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC.

**b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử**

<b>TT</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>I</b>	<b>Đối với hồ sơ của cơ sở huấn luyện, hướng dẫn về nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy tổ chức huấn luyện</b>		
<b>1</b>	<b>Tiếp nhận hồ sơ và tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả</b>		
Bước 1	Bộ phận Một cửa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ và thành phần hồ sơ:</li> <li>* Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, ghi thông tin vào Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ, gửi lại cho người nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...)</li> <li>* Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho chỉ huy</li> </ul>	04 giờ

		đội phụ trách.	
Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	Phân công cán bộ thực hiện	04 giờ
Bước 3	Cán bộ thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liên hệ, phối hợp cơ sở huấn luyện, hướng dẫn về nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy xây dựng Kế hoạch kiểm tra (thời gian, địa điểm tổ chức, thành phần kiểm tra);</li> <li>- Trình chỉ huy đội phụ trách duyệt Kế hoạch tổ chức kiểm tra.</li> </ul>	20 giờ
Bước 4	Chỉ huy đội phụ trách	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, duyệt báo cáo đề xuất tổ chức kiểm tra, kế hoạch kiểm tra.</li> <li>- Trình lãnh đạo Phòng PC07 duyệt, ký Kế hoạch kiểm tra.</li> </ul>	08 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng PC07	Duyệt, ký Kế hoạch kiểm tra.	04 giờ
Bước 6	Cán bộ thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo Kế hoạch kiểm tra tới cơ sở nộp hồ sơ.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả đối tượng tham gia huấn luyện.</li> <li>- Chấm bài kiểm tra</li> </ul>	Thời gian kiểm tra, chấm bài thực hiện theo Kế hoạch đã được duyệt
<b>2</b>	<b><i>Cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC</i></b>		
Bước 1	Cán bộ thực hiện	<p>Sau khi có kết quả kiểm tra đạt yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo báo cáo kết quả huấn luyện; Quyết định cấp Chứng nhận huấn luyện và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC; văn bản đề xuất lãnh đạo Phòng PC07 duyệt ký.</li> <li>- Trình chỉ huy đội phụ trách duyệt.</li> </ul>	20 giờ

Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	- Xem xét dự thảo báo cáo kết quả huấn luyện; Quyết định cấp Chứng nhận huấn luyện và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC; duyệt, ký văn bản đề xuất lãnh đạo Phòng PC07.  - Trình Lãnh đạo Phòng PC07 duyệt.	08 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Phòng PC07	- Xem xét và duyệt, ký Quyết định và Chứng nhận huấn luyện huấn luyện nghiệp vụ PCCC.	04 giờ
Bước 4	Cán bộ thực hiện	- Lấy số, lấy dấu Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC.  - Cập nhật thông tin theo dõi, chuyển bộ phận Một cửa trả kết quả (bản điện tử và bản giấy)	04 giờ
Bước 5	Bộ phận Một cửa	Đối chiếu hồ sơ và trả kết quả	04 giờ
Thời gian giải quyết			40 giờ
<b>II</b>	<b>Đối với hồ sơ của cơ quan, tổ chức, cơ sở, cá nhân đề nghị cơ quan Công an tổ chức huấn luyện (trường hợp từ 20 người trở lên)</b>		
<b>1</b>	<b>Tiếp nhận hồ sơ và tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả</b>		
Bước 1	Bộ phận Một cửa	- Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ - Kiểm tra tính hợp lệ và thành phần hồ sơ: * Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, ghi thông tin vào Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ, gửi lại cho người nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...) * Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người nộp	04 giờ

		hồ sơ và chuyển hồ sơ cho chỉ huy đội phụ trách.	
Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	Phân công cán bộ thực hiện	04 giờ
Bước 3	Cán bộ thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liên hệ, phối hợp với cơ quan, tổ chức, cơ sở xây dựng kế hoạch tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả (Kế hoạch huấn luyện nêu rõ thời gian, địa điểm, giảng viên, đối tượng, nội dung, thời lượng huấn luyện, điều kiện sân bãi, phương tiện đáp ứng yêu cầu về lý thuyết, thực hành).</li> <li>- Trình chỉ huy đội phụ trách duyệt Kế hoạch.</li> </ul>	20 giờ
Bước 4	Chỉ huy đội phụ trách	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, duyệt kế hoạch tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả.</li> <li>- Trình lãnh đạo Phòng PC07 duyệt ký kế hoạch.</li> </ul>	08 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng PC07	Xem xét duyệt, ký kế hoạch tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả.	04 giờ
Bước 6	Cán bộ thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo tới cơ quan, tổ chức, cơ sở, cá nhân nộp hồ sơ về kế hoạch huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả.</li> <li>- Triển khai tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả theo kế hoạch được phê duyệt.</li> <li>- Chấm bài kiểm tra.</li> </ul>	Thời gian huấn luyện, kiểm tra, chấm bài thực hiện theo Kế hoạch đã được duyệt
2	<b>Cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC</b>		



Bước 1	Cán bộ thực hiện	Sau khi có kết quả kiểm tra đạt yêu cầu: - Dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra; Quyết định cấp Chứng nhận huấn luyện và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC; văn bản đề xuất lãnh đạo Phòng PC07 duyệt ký. - Trình chỉ huy đội phụ trách duyệt.	20 giờ
Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	- Xem xét dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra; Quyết định cấp Chứng nhận huấn luyện và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC; duyệt, ký văn bản đề xuất lãnh đạo Phòng PC07. - Trình lãnh đạo Phòng PC07 duyệt.	08 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Phòng PC07	- Xem xét và duyệt, ký Quyết định và Chứng nhận huấn luyện huấn luyện nghiệp vụ PCCC.	04 giờ
Bước 4	Cán bộ thực hiện	- Lấy số, lấy dấu Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC - Cập nhật thông tin theo dõi, chuyển bộ phận Một cửa trả kết quả (bản điện tử và bản giấy)	04 giờ
Bước 5	Bộ phận Một cửa	Đối chiếu hồ sơ và trả kết quả	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết từ khi có kết quả kiểm tra			40 giờ

**c) Thành phần hồ sơ:**

- Đối với cơ sở huấn luyện, hướng dẫn về nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy tổ chức huấn luyện:

+ Văn bản đề nghị kiểm tra, cấp chứng nhận huấn luyện (mẫu số PC21 ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP);

+ Kế hoạch, chương trình nội dung huấn luyện;

+ Danh sách trích ngang lý lịch của người được huấn luyện.

- *Đối với cơ quan, tổ chức, cơ sở đề nghị cơ quan Công an tổ chức huấn luyện:*

+ Văn bản đề nghị huấn luyện, kiểm tra, cấp chứng nhận huấn luyện (mẫu số PC22 ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP);

+ Danh sách trích ngang lý lịch của người được huấn luyện.

- *Đối với cá nhân có nhu cầu:* Văn bản đề nghị huấn luyện, kiểm tra, cấp chứng nhận huấn luyện (mẫu số PC23 ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP).

#### 14. Thủ tục: Cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ

a) Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày có kết quả kiểm tra đạt yêu cầu.

#### b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
1	<b>Tiếp nhận hồ sơ và tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả</b>		
Bước 1	Bộ phận Một cửa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ và thành phần hồ sơ:</li> <li>* Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, điền thông tin vào Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ, gửi lại cho người nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...)</li> <li>* Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho chỉ huy đội phụ trách.</li> </ul>	04 giờ
Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	Phân công cán bộ thực hiện	04 giờ
Bước 3	Cán bộ thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liên hệ, phối hợp với cơ quan, tổ chức, cơ sở xây dựng kế hoạch tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả (Kế hoạch huấn luyện nêu rõ thời gian, địa điểm, giảng viên, đối tượng, nội dung, thời lượng huấn luyện, điều kiện sân bãi, phương tiện đáp ứng yêu cầu về lý thuyết, thực hành).</li> <li>- Trình chỉ huy đội phụ trách duyệt kế hoạch.</li> </ul>	20 giờ
Bước 4	Chỉ huy đội phụ trách	- Xem xét, duyệt kế hoạch tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết	08 giờ

		<p>quả.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình lãnh đạo Phòng PC07 duyệt ký kế hoạch.</li> </ul>	
Bước 5	Lãnh đạo Phòng PC07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét duyệt, ký kế hoạch tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả.</li> </ul>	04 giờ
Bước 6	Cán bộ thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo kế hoạch tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả tới cơ quan, tổ chức, cơ sở nộp hồ sơ.</li> <li>- Triển khai tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả theo kế hoạch được phê duyệt;</li> <li>- Chấm bài kiểm tra</li> </ul>	Thời gian huấn luyện, kiểm tra, chấm bài thực hiện theo Kế hoạch đã được duyệt
<b>2</b>	<b><i>Cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ</i></b>		
Bước 1	Cán bộ thực hiện	<p>Sau khi có kết quả kiểm tra đạt yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo báo cáo kết quả huấn luyện; Quyết định cấp Chứng nhận huấn luyện và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH; văn bản đề xuất lãnh đạo Phòng PC07 duyệt, ký.</li> <li>- Trình chỉ huy đội phụ trách duyệt.</li> </ul>	20 giờ
Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét dự thảo báo cáo kết quả huấn luyện; Quyết định cấp Chứng nhận huấn luyện và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH; duyệt, ký văn bản đề xuất lãnh đạo Phòng PC07.</li> <li>- Trình lãnh đạo Phòng PC07 duyệt.</li> </ul>	08 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Phòng PC07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét và duyệt, ký Quyết định và Chứng nhận huấn luyện huấn luyện</li> </ul>	04 giờ

		ng nghiệp vụ CNCH.	
Bước 4	Cán bộ thực hiện	- Lấy số, lấy dấu Quyết định cấp Chứng nhận huấn luyện và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH. - Cập nhật thông tin theo dõi, chuyển bộ phận Một cửa trả kết quả (bản điện tử và bản giấy)	04 giờ
Bước 5	Bộ phận Một cửa	Đối chiếu hồ sơ và trả kết quả	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết tính từ khi có kết quả kiểm tra			40 giờ

**c) Thành phần hồ sơ:**

- Đối với cơ quan, tổ chức, cơ sở:

+ Văn bản đề nghị (mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 83/2017/NĐ-CP ngày 18/7/2017 của Chính phủ);

+ Danh sách trích ngang lý lịch; giấy khám sức khỏe có xác nhận của cơ sở y tế cấp huyện trở lên của người đăng ký dự lớp huấn luyện.

- Đối với cá nhân:

+ Đề nghị huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ (mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 83/2017/NĐ-CP ngày 18/7/2017 của Chính phủ);

+ Sơ yếu lý lịch;

+ Giấy khám sức khỏe có xác nhận của cơ sở y tế cấp huyện trở lên.

**15. Thủ tục: Cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ thuộc loại 1, loại 2, loại 3, loại 4 và loại 9 bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, trên đường thủy nội địa (trừ vật liệu nổ công nghiệp)**

**a) Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ**

**b) Quy trình điện tử**

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Một cửa	Kiểm tra thành phần, tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ gửi cho người nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...) - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần và hợp lệ: Gửi thông báo tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chỉ huy đội phụ trách	04 giờ
Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	Phân công cán bộ thực hiện	02 giờ
Bước 3	Cán bộ thực hiện	- Xem xét thẩm định hồ sơ theo quy định - Dự thảo kế hoạch, văn bản thông báo, báo cáo đề xuất kiểm tra an toàn PCCC đối với phương tiện. - Trình chỉ huy đội được phân công giải quyết thực hiện.	04 giờ
Bước 4	Chỉ huy đội phụ trách	Duyệt, ký số báo cáo đề xuất, kế hoạch kiểm tra, văn bản thông báo kiểm tra	02 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng PC07	- Xem xét, duyệt, ký số kế hoạch kiểm tra, văn bản thông báo kiểm tra.	04 giờ
Bước 6	Cán bộ thực hiện	- Thông báo về thời gian, nội dung, thành phần đoàn kiểm tra đến đơn vị đề nghị cấp giấy phép (trực tuyến qua email...) - Tổ chức kiểm tra, lập biên bản kiểm tra an toàn phòng cháy và chữa cháy đối với phương tiện vận chuyển (theo kế hoạch). - Căn cứ kết quả xem xét, thẩm định hồ sơ và kết quả kiểm tra an toàn PCCC đối với phương tiện: + Trường hợp đạt yêu cầu: Dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra; Giấy phép vận	16 giờ

		chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ và biểu trưng hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ cho phương tiện + Trường hợp không đạt yêu cầu: Dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra, văn bản trả lời. - Trình chỉ huy đội phụ trách duyệt.	
Bước 7	Chỉ huy Đội phụ trách	- Kiểm tra, xem xét kết quả do cán bộ thực hiện trình. - Duyệt, ký số báo cáo kết quả kiểm tra; Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ và biểu trưng hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ cho phương tiện hoặc văn bản trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng PC07 ký, duyệt.	02 giờ
Bước 8	Lãnh đạo Phòng PC07	- Xem xét kết quả giải quyết do chỉ huy đội trình; - Duyệt, ký số Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ hoặc văn bản trả lời.	02 giờ
Bước 9	Cán bộ thực hiện	- Liên hệ Văn thư ký số Giấy phép vận chuyển hoặc Văn bản trả lời; - Cập nhật thông tin theo dõi và chuyển Bộ phận Một cửa.	02 giờ
Bước 10	Bộ phận Một cửa	Đối chiếu hồ sơ, nhận hồ sơ bản giấy và trả kết quả	02 giờ
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>40 giờ</b>

### c) Thành phần hồ sơ

(1) Giấy đề nghị cấp Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm theo mẫu quy định tại Phụ lục IV của Nghị định số 42/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ;

(2) Bản sao Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, trong đó phải có loại hình kinh doanh vận tải hàng hoá (áp dụng đối với đơn vị kinh doanh vận tải hàng hoá bằng xe ô tô) hoặc bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, hợp tác xã (áp dụng đối với đơn vị kinh doanh vận tải đường thủy nội địa);

(3) Bản sao hoặc bản chính Bảng kê danh sách phương tiện tham gia vận chuyển kèm theo bản sao giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ

môi trường của phương tiện vận chuyển còn thời hạn hiệu lực do cơ quan có thẩm quyền cấp (áp dụng trong trường hợp vận chuyển theo chuyên);

(4) Bản sao hoặc bản chính Bảng kê danh sách người điều khiển phương tiện vận chuyển hàng hoá nguy hiểm. Đối với vận chuyển hàng hoá nguy hiểm trên đường thủy nội địa gửi kèm theo bản sao chứng chỉ chuyên môn đặc biệt (áp dụng trong trường hợp vận chuyển theo chuyên);

(5) Bản sao hoặc bản chính phương án tổ chức vận chuyển, hàng hoá nguy hiểm của đơn vị vận chuyển, trong đó nêu rõ tuyến đường, lịch trình vận chuyển, biện pháp ứng cứu sự cố hóa chất trong vận chuyển hàng hoá nguy hiểm;

(6) Bản sao hoặc bản chính Giấy chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật hoặc Phiếu kết quả thử nghiệm, kết quả kiểm định đối với vật liệu bao gói, thùng chứa hàng nguy hiểm theo quy định của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định danh mục hàng công nghiệp nguy hiểm phải đóng gói trong quá trình vận chuyển và vận chuyển hàng công nghiệp nguy hiểm bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, đường sắt và đường thủy nội địa và các quy định của pháp luật về chất lượng sản phẩm, hàng hóa.



**16. Thủ tục: Cấp lại Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ thuộc loại 1, loại 2, loại 3, loại 4 và loại 9 bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, trên đường thủy nội địa (trừ vật liệu nổ công nghiệp)**

**a) Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ**

**b) Quy trình điện tử**

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Một cửa	Kiểm tra thành phần, tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ gửi cho người nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...) - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần và hợp lệ: Gửi thông báo tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chỉ huy đội phụ trách	04 giờ
Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	Phân công cán bộ thực hiện	02 giờ
Bước 3	Cán bộ thực hiện	- Xem xét thẩm định hồ sơ theo quy định - Dự thảo kế hoạch, văn bản thông báo, báo cáo đề xuất kiểm tra an toàn PCCC đối với phương tiện. - Trình chỉ huy đội được phân công giải quyết	04 giờ
Bước 4	Chỉ huy đội phụ trách	- Kiểm tra, xem xét kết quả do cán bộ thực hiện trình. - Duyệt, ký số báo cáo đề xuất, kế hoạch kiểm tra, văn bản thông báo kiểm tra	02 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng PC07	Xem xét, duyệt, ký kế hoạch kiểm tra, văn bản thông báo kiểm tra.	04 giờ
Bước 6	Cán bộ thực hiện	- Thông báo về thời gian, nội dung, thành phần đoàn kiểm tra đến đơn vị đề nghị cấp giấy phép (trực tuyến qua email...) - Tổ chức kiểm tra, lập biên bản kiểm tra an toàn phòng cháy và chữa cháy đối với phương tiện vận chuyển (theo kế hoạch). - Căn cứ kết quả xem xét, thẩm định hồ sơ và kết quả kiểm tra an toàn PCCC đối với	16 giờ

		<p>phương tiện:</p> <p>+ Trường hợp đạt yêu cầu: Dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra; Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ và biểu trưng hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ cho phương tiện</p> <p>+ Trường hợp không đạt yêu cầu: Dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra, văn bản trả lời.</p> <p>- Trình chỉ huy đội được phân công giải quyết</p>	
Bước 7	Chỉ huy Đội phụ trách	<p>- Kiểm tra, xem xét kết quả do cán bộ thực hiện trình.</p> <p>- Duyệt, ký số báo cáo kết quả kiểm tra; Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ và biểu trưng hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ cho phương tiện hoặc văn bản trả lời.</p> <p>- Trình lãnh đạo Phòng được phân công giải quyết</p>	02 giờ
Bước 8	Lãnh đạo Phòng PC07	<p>- Xem xét kết quả giải quyết do chỉ huy đội trình;</p> <p>- Duyệt, ký số Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ hoặc văn bản trả lời.</p>	02 giờ
Bước 9	Cán bộ phụ trách	<p>- Liên hệ Văn thư ký số lên Giấy phép vận chuyển hoặc Văn bản trả lời;</p> <p>- Cập nhật thông tin theo dõi và chuyển Bộ phận Một cửa.</p>	02 giờ
Bước 10	Bộ phận Một cửa	Đối chiếu hồ sơ, nhận hồ sơ bản giấy và trả kết quả	02 giờ
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ

### c) Thành phần hồ sơ

#### - Cập lại trong trường hợp Giấy phép bị tước, bị thu hồi

(1) Giấy đề nghị cấp Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm theo mẫu quy định tại Phụ lục IV của Nghị định số 42/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ;

(2) Bản sao Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, trong đó phải có loại hình kinh doanh vận tải hàng hoá (áp dụng đối với đơn vị kinh doanh vận tải hàng hoá bằng xe ô tô) hoặc bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, hợp tác xã (áp dụng đối với đơn vị kinh doanh vận tải đường thủy nội địa);

(3) Bản sao hoặc bản chính Bảng kê danh sách phương tiện tham gia vận chuyển kèm theo bản sao giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện vận chuyển còn thời hạn hiệu lực do cơ quan có thẩm quyền cấp (áp dụng trong trường hợp vận chuyển theo chuyên);

(4) Bản sao hoặc bản chính Bảng kê danh sách người điều khiển phương tiện vận chuyển hàng hoá nguy hiểm. Đối với vận chuyển hàng hoá nguy hiểm trên đường thủy nội địa gửi kèm theo bản sao chứng chỉ chuyên môn đặc biệt (áp dụng trong trường hợp vận chuyển theo chuyên);

(5) Bản sao hoặc bản chính phương án tổ chức vận chuyển, hàng hoá nguy hiểm của đơn vị vận chuyển, trong đó nêu rõ tuyến đường, lịch trình vận chuyển, biện pháp ứng cứu sự cố hóa chất trong vận chuyển hàng hoá nguy hiểm;

(6) Bản sao hoặc bản chính Giấy chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật hoặc Phiếu kết quả thử nghiệm, kết quả kiểm định đối với vật liệu bao gói, thùng chứa hàng nguy hiểm theo quy định của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định danh mục hàng công nghiệp nguy hiểm phải đóng gói trong quá trình vận chuyển và vận chuyển hàng công nghiệp nguy hiểm bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, đường sắt và đường thủy nội địa và các quy định của pháp luật về chất lượng sản phẩm, hàng hóa.

(7) Tài liệu chứng minh việc đã khắc phục xong vi phạm là nguyên nhân dẫn đến bị thu hồi, bị tước.

**- Cập lại trong trường hợp thay đổi thông tin giấy phép, giấy phép bị mất, bị hư hỏng**

(1) Giấy đề nghị cấp lại Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm theo mẫu quy định tại Phụ lục IV của Nghị định số 42/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ;

(2) Hồ sơ chứng minh sự thay đổi về thông tin (trong trường hợp có sự thay đổi liên quan đến nội dung).

**17. Thủ tục: Phục hồi hoạt động của cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân thực hiện tại PC07 Công an cấp tỉnh**

a) Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình điện tử

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận hồ sơ và tổ chức kiểm tra</b>		
Bước 1	Bộ phận Một cửa	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ gửi cho người nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...); - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Gửi thông báo tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chỉ huy đội phụ trách	04 giờ
Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	Phân công cán bộ thực hiện	04 giờ
Bước 3	Cán bộ thực hiện	Dự thảo văn bản thông báo kiểm tra; ký số báo cáo đề xuất trình Chỉ huy đội phụ trách	04 giờ
Bước 4	Chỉ huy đội phụ trách	Duyệt, ký số báo cáo đề xuất, văn bản thông báo kiểm tra; trình lãnh đạo Phòng PC07	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng PC07	Duyệt, ký số văn bản thông báo kiểm tra	04 giờ
Bước 6	Cán bộ thực hiện	- Liên hệ Văn thư cấp số, đóng dấu văn bản thông báo kiểm tra. - Gửi văn bản thông báo kiểm tra đến cơ quan, tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...). - Tiến hành kiểm tra việc loại trừ nguy cơ trực tiếp phát sinh cháy, nổ hoặc khắc phục vi phạm quy định về phòng cháy và chữa cháy và lập biên bản kiểm tra theo	20 giờ

		<p>mẫu số PC10 quy định tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP.</p> <p>- Căn cứ kết quả kiểm tra:</p> <p>+ Trường hợp đạt yêu cầu: Dự thảo quyết định phục hồi hoạt động theo mẫu PC16 quy định tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP; ký số báo cáo kết quả kiểm tra.</p> <p>+ Trường hợp không đạt yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời; ký số báo cáo kết quả kiểm tra.</p> <p>- Trình Chỉ huy đội phụ trách</p>	
Bước 7	Chỉ huy đội phụ trách	<p>- Kiểm tra, xem xét kết quả do cán bộ thực hiện trình.</p> <p>- Duyệt, ký số báo cáo kết quả kiểm tra; Quyết định phục hồi hoạt động theo mẫu PC16 quy định tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP hoặc văn bản trả lời trình lãnh đạo Phòng PC07.</p>	04 giờ
Bước 8	Lãnh đạo Phòng PC07	<p>- Xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do chỉ huy đội trình;</p> <p>- Duyệt, ký số quyết định phục hồi hoạt động theo mẫu PC16 quy định tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP hoặc văn bản trả lời;</p>	04 giờ
Bước 9	Cán bộ thực hiện	<p>- Liên hệ Văn thư ký số lên Quyết định phục hồi hoặc Văn bản trả lời;</p> <p>- Cập nhật thông tin theo dõi và chuyển Bộ phận Một cửa.</p>	04 giờ
Bước 10	Bộ phận Một cửa	<p>- Gửi thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả (trực tuyến qua email...);</p> <p>- Đối chiếu hồ sơ, nhận hồ sơ bản giấy và</p>	04 giờ

		trả kết quả.	
Tổng thời gian giải quyết			56 giờ

**c) Thành phần hồ sơ**

Văn bản đề nghị phục hồi hoạt động (Mẫu số PC15 ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP).

**18. Thủ tục: Nghiệm thu về phòng cháy, chữa cháy****a) Thời hạn giải quyết:**

- Tổ chức kiểm tra kết quả nghiệm thu:

+ Nhóm A: 80 giờ (10 ngày) làm việc;

+ Nhóm B: 56 giờ (07 ngày) làm việc.

- Thông báo kết quả kiểm tra: 56 giờ (07 ngày) làm việc

**b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử**

<b>TT</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>I</b>	<b>Tổ chức kiểm tra kết quả nghiệm thu</b>		
Bước 1	Bộ phận Một cửa	- Kiểm tra hồ sơ mới nộp trên Cổng dịch vụ công; - Kiểm tra tính hợp lệ và thành phần hồ sơ: * Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ: hướng dẫn bổ sung hồ sơ, thông báo cho người nộp hồ sơ qua hệ thống; * Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chỉ huy đội phụ trách	04 giờ
Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	Phân công cán bộ thực hiện	04 giờ
Bước 3	Cán bộ thực hiện	- Xử lý hồ sơ: Nghiên cứu, đề xuất kiểm tra kết quả nghiệm thu - Dự thảo các văn bản trình chỉ huy đội phụ trách	- Nhóm A: 36 giờ - Nhóm B: 12 giờ
Bước 4	Chỉ huy đội phụ trách	Kiểm tra, duyệt nội dung báo cáo của cán bộ: trình lãnh đạo Phòng PC07	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng PC07	- Xem xét, duyệt hồ sơ - Ký số các văn bản thông báo kiểm tra nghiệm thu, kế hoạch kiểm tra	05 giờ
Bước 6	Cán bộ thực hiện	- Lấy số, lấy dấu các văn bản thông báo kiểm tra, kế hoạch kiểm tra - Chuyển bộ phận Một cửa	03 giờ
Bước 7	Bộ phận một cửa	Gửi thông báo cho người nộp hồ sơ về kế hoạch kiểm tra	04 giờ
Bước	Cán bộ thực	Tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, lập	24 giờ

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
8	hiện	biên bản kiểm tra	
Tổng thời gian giải quyết từ khi nhận hồ sơ đến khi tổ chức kiểm tra			- Nhóm A: 80 giờ - Nhóm B: 56 giờ
<b>II Thông báo kết quả kiểm tra</b>			
Bước 1	Cán bộ thực hiện	Căn cứ nội dung, kết quả kiểm tra để dự thảo báo cáo, đề xuất văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu hoặc văn bản trả lời trình chỉ huy đội phụ trách	32 giờ
Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	- Kiểm tra, duyệt nội dung theo báo cáo của cán bộ: trình lãnh đạo Phòng PC07	08 giờ
Bước 3	Lãnh đạo phòng PC07	- Xem xét, duyệt hồ sơ - Ký các văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu hoặc văn bản trả lời	08 giờ
Bước 4	Cán bộ thực hiện	- Lấy số, lấy dấu các văn bản. - Chuyển bộ phận Một cửa trả kết quả	04 giờ
Bước 5	Bộ phận một cửa	Thông báo cho người nộp hồ sơ và trả kết quả	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết từ khi tổ chức kiểm tra đến khi thông báo kết quả kiểm tra			56 giờ

**c) Thành phần hồ sơ:**

- Văn bản đề nghị kiểm tra kết quả nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy (Mẫu số PC11)

- Báo cáo của chủ đầu tư, chủ phương tiện về tình hình kết quả thi công, kiểm tra, kiểm định, thử nghiệm và nghiệm thu các hệ thống, thiết bị và giải pháp phòng cháy và chữa cháy.

- Bản sao Giấy chứng nhận hoặc văn bản thẩm duyệt thiết kế về phòng cháy và chữa cháy kèm theo hồ sơ đã được đóng dấu thẩm duyệt của cơ quan Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy;

- Bản sao Giấy chứng nhận kiểm định phương tiện phòng cháy và chữa cháy;

- Các biên bản thử nghiệm, nghiệm thu từng phần và nghiệm thu tổng thể hệ thống phòng cháy và chữa cháy;

- Các bản vẽ hoàn công hệ thống phòng cháy và chữa cháy và các hạng mục liên quan đến phòng cháy và chữa cháy phù hợp với hồ sơ thiết kế đã được thẩm duyệt;



- Tài liệu, quy trình hướng dẫn vận hành, bảo dưỡng các thiết bị, hệ thống phòng cháy và chữa cháy và các hệ thống liên quan đến phòng cháy và chữa cháy của công trình, phương tiện giao thông cơ giới;

- Văn bản nghiệm thu hoàn thành các hạng mục, hệ thống liên quan đến phòng cháy và chữa cháy;

- Bản sao Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy của đơn vị tư vấn giám sát (nếu có), đơn vị thi công, lắp đặt hệ thống phòng cháy và chữa cháy.

## II. THỰC HIỆN TẠI CẤP HUYỆN

### 19. Thủ tục: Cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy

#### a) Thời hạn giải quyết:

- Đối với cơ sở huấn luyện, hướng dẫn về nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy tổ chức huấn luyện: Trong thời hạn 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan Công an có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả của đối tượng tham gia huấn luyện. Sau thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả kiểm tra đạt yêu cầu, cơ quan Công an có thẩm quyền cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC.

- Đối với cơ quan, tổ chức, cơ sở, cá nhân đề nghị cơ quan Công an tổ chức huấn luyện (trường hợp từ 20 người trở lên): Trong thời hạn 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan Công an có trách nhiệm tổ chức huấn luyện và kiểm tra, đánh giá kết quả của đối tượng tham gia huấn luyện. Sau thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả kiểm tra đạt yêu cầu, cơ quan Công an có thẩm quyền cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC.

#### b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
I	<b>Đối với hồ sơ của cơ sở huấn luyện, hướng dẫn về nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy tổ chức huấn luyện</b>		
1	<b>Tiếp nhận hồ sơ và tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả</b>		
Bước 1	Bộ phận Một cửa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ và thành phần hồ sơ:</li> <li>* Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, ghi thông tin vào Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ, gửi lại cho người nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...)</li> <li>* Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho chỉ huy đội phụ trách.</li> </ul>	04 giờ

Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	Phân công cán bộ thực hiện	04 giờ
Bước 3	Cán bộ thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liên hệ, phối hợp cơ sở huấn luyện, hướng dẫn về nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy xây dựng Kế hoạch kiểm tra (thời gian, địa điểm tổ chức, thành phần kiểm tra);</li> <li>- Trình chỉ huy đội phụ trách duyệt Kế hoạch tổ chức kiểm tra.</li> </ul>	20 giờ
Bước 4	Chỉ huy đội phụ trách	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, duyệt báo cáo đề xuất tổ chức kiểm tra, kế hoạch kiểm tra.</li> <li>- Trình lãnh đạo Công an cấp huyện duyệt, ký Kế hoạch kiểm tra.</li> </ul>	08 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Công an cấp huyện	Duyệt, ký Kế hoạch kiểm tra.	04 giờ
Bước 6	Cán bộ thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo Kế hoạch kiểm tra tới cơ sở nộp hồ sơ.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả đối tượng tham gia huấn luyện.</li> <li>- Chấm bài kiểm tra</li> </ul>	Thời gian kiểm tra, chấm bài thực hiện theo Kế hoạch đã được duyệt
<b>2</b>	<b><i>Cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC</i></b>		
Bước 1	Cán bộ thực hiện	<p>Sau khi có kết quả kiểm tra đạt yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra; Quyết định cấp Chứng nhận huấn luyện và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC; văn bản đề xuất lãnh đạo Công an cấp huyện duyệt ký.</li> <li>- Trình chỉ huy đội phụ trách duyệt.</li> </ul>	20 giờ

Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra; Quyết định cấp Chứng nhận huấn luyện và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC; duyệt, ký văn bản đề xuất lãnh đạo lãnh đạo Công an cấp huyện.</li> <li>- Trình lãnh đạo Công an cấp huyện duyệt.</li> </ul>	08 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Công an cấp huyện	Xem xét và duyệt, ký Quyết định và Chứng nhận huấn luyện huấn luyện nghiệp vụ PCCC.	04 giờ
Bước 4	Cán bộ thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lấy số, lấy dấu Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC.</li> <li>- Cập nhật thông tin theo dõi, chuyển bộ phận Một cửa trả kết quả (bản điện tử và bản giấy)</li> </ul>	04 giờ
Bước 5	Bộ phận Một cửa	Đối chiếu hồ sơ và trả kết quả	04 giờ
Thời gian giải quyết			40 giờ
<b>II</b>	<b>Đối với hồ sơ của cơ quan, tổ chức, cơ sở, cá nhân đề nghị cơ quan Công an tổ chức huấn luyện (trường hợp từ 20 người trở lên)</b>		
<b>1</b>	<b>Tiếp nhận hồ sơ và tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả</b>		
Bước 1	Bộ phận Một cửa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ và thành phần hồ sơ:</li> <li>* Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, ghi thông tin vào Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ, gửi lại cho người nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...)</li> <li>* Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: gửi</li> </ul>	04 giờ

		Phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho chỉ huy đội phụ trách.	
Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	Phân công cán bộ thực hiện	04 giờ
Bước 3	Cán bộ thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liên hệ, phối hợp với cơ quan, tổ chức, cơ sở xây dựng kế hoạch tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả (Kế hoạch huấn luyện nêu rõ thời gian, địa điểm, giảng viên, đối tượng, nội dung, thời lượng huấn luyện, điều kiện sân bãi, phương tiện đáp ứng yêu cầu về lý thuyết, thực hành).</li> <li>- Trình chỉ huy đội phụ trách duyệt Kế hoạch.</li> </ul>	20 giờ
Bước 4	Chỉ huy đội phụ trách	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, duyệt kế hoạch tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả.</li> <li>- Trình lãnh đạo Công an cấp huyện duyệt ký kế hoạch.</li> </ul>	08 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Công an cấp huyện	Xem xét duyệt, ký kế hoạch tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả.	04 giờ
Bước 6	Cán bộ thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo tới cơ quan, tổ chức, cơ sở, cá nhân nộp hồ sơ về kế hoạch huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả.</li> <li>- Triển khai tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả theo kế hoạch được phê duyệt.</li> <li>- Chấm bài kiểm tra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian huấn luyện, kiểm tra, chấm bài thực hiện theo Kế hoạch đã được duyệt</li> </ul>

<b>2 Cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC</b>			
Bước 1	Cán bộ thực hiện	<p>Sau khi có kết quả kiểm tra đạt yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra; Quyết định cấp Chứng nhận huấn luyện và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC; văn bản đề xuất lãnh đạo Công an cấp huyện duyệt ký.</li> <li>- Trình chỉ huy đội phụ trách duyệt.</li> </ul>	20 giờ
Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra; Quyết định cấp Chứng nhận huấn luyện và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC; duyệt, ký văn bản đề xuất lãnh đạo Công an cấp huyện.</li> <li>- Trình lãnh đạo Công an cấp huyện duyệt.</li> </ul>	08 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Công an cấp huyện	Xem xét và duyệt, ký Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC.	04 giờ
Bước 4	Cán bộ thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liên hệ văn thư lấy số, lấy dấu Quyết định và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC</li> <li>- Cập nhật thông tin theo dõi, chuyên bộ phận Một cửa trả kết quả (bản điện tử và bản giấy)</li> </ul>	04 giờ
Bước 5	Bộ phận Một cửa	Đối chiếu hồ sơ và trả kết quả	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết từ khi có kết quả kiểm tra			40 giờ

**c) Thành phần hồ sơ:**

- Đối với cơ sở huấn luyện, hướng dẫn về nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy tổ chức huấn luyện:

+ Văn bản đề nghị kiểm tra, cấp chứng nhận huấn luyện (mẫu số PC21 ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP);

+ Kế hoạch, chương trình nội dung huấn luyện;

+ Danh sách trích ngang lý lịch của người được huấn luyện.

- *Đối với cơ quan, tổ chức, cơ sở đề nghị cơ quan Công an tổ chức huấn luyện:*

+ Văn bản đề nghị huấn luyện, kiểm tra, cấp chứng nhận huấn luyện (mẫu số PC22 ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP);

+ Danh sách trích ngang lý lịch của người được huấn luyện.

- *Đối với cá nhân có nhu cầu:* Văn bản đề nghị huấn luyện, kiểm tra, cấp chứng nhận huấn luyện (mẫu số PC23 ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP).

**20. Thủ tục: Cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ thuộc loại 1, loại 2, loại 3, loại 4 và loại 9 bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, trên đường thủy nội địa (trừ vật liệu nổ công nghiệp)**

**a) Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ**

**b) Quy trình điện tử**

<b>TT</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận Một cửa	Kiểm tra thành phần, tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ gửi cho người nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...) - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần và hợp lệ: Gửi thông báo tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chỉ huy đội phụ trách	04 giờ
Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	Phân công cán bộ thực hiện	02 giờ
Bước 3	Cán bộ thực hiện	- Xem xét thẩm định hồ sơ theo quy định - Dự thảo kế hoạch, văn bản thông báo, báo cáo đề xuất kiểm tra an toàn PCCC đối với phương tiện - Trình Chỉ huy đội phụ trách	04 giờ
Bước 4	Chỉ huy đội phụ trách	Duyệt, ký số báo cáo đề xuất, kế hoạch kiểm tra, văn bản thông báo kiểm tra, trình Lãnh đạo Công an cấp huyện	02 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Công an cấp huyện	Xem xét, duyệt, ký kế hoạch kiểm tra, văn bản thông báo kiểm tra.	04 giờ
Bước 6	Cán bộ thực hiện	- Liên hệ Văn thư ký số lên kế hoạch, văn bản thông báo kiểm tra - Thông báo về thời gian, nội dung, thành phần đoàn kiểm tra đến đơn vị đề nghị cấp giấy phép (trực tuyến qua email...) - Tổ chức kiểm tra, lập biên bản kiểm tra an toàn phòng cháy và chữa cháy đối với phương tiện vận chuyển (theo kế hoạch). - Căn cứ kết quả xem xét, thẩm định hồ sơ và kết quả kiểm tra an toàn PCCC đối với	16 giờ



		<p>phương tiện:</p> <p>+ Trường hợp đạt yêu cầu: Dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra; Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ và biểu trưng hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ cho phương tiện</p> <p>+ Trường hợp không đạt yêu cầu: Dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra, văn bản trả lời.</p> <p>- Trình Chỉ huy đội phụ trách</p>	
Bước 7	Chỉ huy đội phụ trách	<p>- Kiểm tra, xem xét kết quả do cán bộ thực hiện trình.</p> <p>- Duyệt, ký số báo cáo kết quả kiểm tra; Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ và biểu trưng hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ cho phương tiện hoặc văn bản trả lời.</p> <p>- Trình lãnh đạo Công an cấp huyện</p>	02 giờ
Bước 8	Lãnh đạo Công an cấp huyện	<p>- Xem xét kết quả giải quyết do chỉ huy đội trình;</p> <p>- Duyệt, ký số Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ hoặc văn bản trả lời.</p>	02 giờ
Bước 9	Cán bộ thực hiện	<p>- Liên hệ Văn thư sử dụng chứng thư số của cơ quan cấp số, ngày, tháng; ký số lên Giấy phép vận chuyển hoặc Văn bản trả lời;</p> <p>- Cập nhật thông tin theo dõi và chuyển Bộ phận Một cửa.</p>	02 giờ
Bước 10	Bộ phận Một cửa	Đối chiếu hồ sơ, nhận hồ sơ bản giấy và trả kết quả	02 giờ
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ

### c) Thành phần hồ sơ

(1) Giấy đề nghị cấp Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm theo mẫu quy định tại Phụ lục IV Nghị định số 42/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ;

(2) Bản sao Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, trong đó phải có loại hình kinh doanh vận tải hàng hoá (áp dụng đối với đơn vị kinh doanh vận tải hàng

hoá bằng xe ô tô) hoặc bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, hợp tác xã (áp dụng đối với đơn vị kinh doanh vận tải đường thuỷ nội địa);

(3) Bản sao hoặc bản chính Bảng kê danh sách phương tiện tham gia vận chuyển kèm theo bản sao giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện vận chuyển còn thời hạn hiệu lực do cơ quan có thẩm quyền cấp (áp dụng trong trường hợp vận chuyển theo chuyên);

(4) Bản sao hoặc bản chính Bảng kê danh sách người điều khiển phương tiện vận chuyển hàng hoá nguy hiểm. Đối với vận chuyển hàng hoá nguy hiểm trên đường thuỷ nội địa gửi kèm theo bản sao chứng chỉ chuyên môn đặc biệt (áp dụng trong trường hợp vận chuyển theo chuyên);

(5) Bản sao hoặc bản chính phương án tổ chức vận chuyển, hàng hoá nguy hiểm của đơn vị vận chuyển, trong đó nêu rõ tuyến đường, lịch trình vận chuyển, biện pháp ứng cứu sự cố hóa chất trong vận chuyển hàng hoá nguy hiểm;

(6) Bản sao hoặc bản chính Giấy chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật hoặc Phiếu kết quả thử nghiệm, kết quả kiểm định đối với vật liệu bao gói, thùng chứa hàng nguy hiểm theo quy định của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định danh mục hàng công nghiệp nguy hiểm phải đóng gói trong quá trình vận chuyển và vận chuyển hàng công nghiệp nguy hiểm bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, đường sắt và đường thuỷ nội địa và các quy định của pháp luật về chất lượng sản phẩm, hàng hóa.

**21. Thủ tục: Cấp lại Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ thuộc loại 1, loại 2, loại 3, loại 4 và loại 9 bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, trên đường thủy nội địa (trừ vật liệu nổ công nghiệp)**

**a) Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ**

**b) Quy trình điện tử**

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Một cửa	Kiểm tra thành phần, tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ gửi cho người nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...) - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần và hợp lệ: Gửi thông báo tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chỉ huy đội phụ trách	02 giờ
Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	Phân công cán bộ thực hiện	02 giờ
Bước 3	Cán bộ thực hiện	- Xem xét thẩm định hồ sơ theo quy định - Dự thảo kế hoạch, văn bản thông báo, báo cáo đề xuất kiểm tra an toàn PCCC đối với phương tiện. - Trình Chỉ huy đội phụ trách	04 giờ
Bước 4	Chỉ huy đội phụ trách	- Kiểm tra, xem xét kết quả do cán bộ thực hiện trình. - Duyệt, ký số báo cáo đề xuất, kế hoạch kiểm tra, văn bản thông báo kiểm tra	02 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Công an cấp huyện	- Xem xét, duyệt, ký kế hoạch kiểm tra, văn bản thông báo kiểm tra.	04 giờ
Bước 6	Cán bộ thực hiện	- Liên hệ Văn thư ký số lên kế hoạch, văn bản thông báo kiểm tra - Thông báo về thời gian, nội dung, thành phần đoàn kiểm tra đến đơn vị đề nghị cấp giấy phép (trực tuyến qua email...) - Tổ chức kiểm tra, lập biên bản kiểm tra an toàn phòng cháy và chữa cháy đối với phương tiện vận chuyển (theo kế hoạch). - Căn cứ kết quả xem xét, thẩm định hồ sơ	18 giờ

		<p>và kết quả kiểm tra an toàn PCCC đối với phương tiện:</p> <p>+ Trường hợp đạt yêu cầu: Dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra; Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ và biểu trưng hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ cho phương tiện</p> <p>+ Trường hợp không đạt yêu cầu: Dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra, văn bản trả lời.</p> <p>- Trình Chỉ huy đội phụ trách</p>	
Bước 7	Chỉ huy đội phụ trách	<p>- Kiểm tra, xem xét kết quả do cán bộ thực hiện trình.</p> <p>- Duyệt, ký số báo cáo kết quả kiểm tra; Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ và biểu trưng hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ cho phương tiện hoặc văn bản trả lời.</p> <p>- Trình lãnh đạo Công an cấp huyện</p>	02 giờ
Bước 8	Lãnh đạo Công an cấp huyện	<p>- Xem xét kết quả giải quyết do chỉ huy đội trình;</p> <p>- Duyệt, ký số Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ hoặc văn bản trả lời.</p>	02 giờ
Bước 9	Cán bộ thực hiện	<p>- Liên hệ Văn thư ký số lên Giấy phép vận chuyển hoặc Văn bản trả lời.</p> <p>- Cập nhật thông tin theo dõi và chuyển Bộ phận Một cửa.</p>	02 giờ
Bước 10	Bộ phận Một cửa	Đối chiếu hồ sơ, nhận hồ sơ bản giấy và trả kết quả	02 giờ
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ

### c) Thành phần hồ sơ

#### - Cập lại trong trường hợp Giấy phép bị tước, bị thu hồi

(1) Giấy đề nghị cấp Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm theo mẫu quy định tại Phụ lục IV của Nghị định số 42/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ;

(2) Bản sao Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, trong đó phải có loại hình kinh doanh vận tải hàng hoá (áp dụng đối với đơn vị kinh doanh vận tải hàng

hoá bằng xe ô tô) hoặc bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, hợp tác xã (áp dụng đối với đơn vị kinh doanh vận tải đường thuỷ nội địa);

(3) Bản sao hoặc bản chính Bảng kê danh sách phương tiện tham gia vận chuyển kèm theo bản sao giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện vận chuyển còn thời hạn hiệu lực do cơ quan có thẩm quyền cấp (áp dụng trong trường hợp vận chuyển theo chuyên);

(4) Bản sao hoặc bản chính Bảng kê danh sách người điều khiển phương tiện vận chuyển hàng hoá nguy hiểm. Đối với vận chuyển hàng hoá nguy hiểm trên đường thuỷ nội địa gửi kèm theo bản sao chứng chỉ chuyên môn đặc biệt (áp dụng trong trường hợp vận chuyển theo chuyên);

(5) Bản sao hoặc bản chính phương án tổ chức vận chuyển, hàng hoá nguy hiểm của đơn vị vận chuyển, trong đó nêu rõ tuyến đường, lịch trình vận chuyển, biện pháp ứng cứu sự cố hóa chất trong vận chuyển hàng hoá nguy hiểm;

(6) Bản sao hoặc bản chính Giấy chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật hoặc Phiếu kết quả thử nghiệm, kết quả kiểm định đối với vật liệu bao gói, thùng chứa hàng nguy hiểm theo quy định của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định danh mục hàng công nghiệp nguy hiểm phải đóng gói trong quá trình vận chuyển và vận chuyển hàng công nghiệp nguy hiểm bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, đường sắt và đường thuỷ nội địa và các quy định của pháp luật về chất lượng sản phẩm, hàng hóa.

(7) Tài liệu chứng minh việc đã khắc phục xong vi phạm là nguyên nhân dẫn đến bị thu hồi, bị tước.

***- Cấp lại trong trường hợp thay đổi thông tin giấy phép, giấy phép bị mất, bị hư hỏng***

(1) Giấy đề nghị cấp lại Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm theo mẫu quy định tại Phụ lục IV của Nghị định số 42/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ;

(2) Hồ sơ chứng minh sự thay đổi về thông tin (trong trường hợp có sự thay đổi liên quan đến nội dung).

**22. Thủ tục: Phục hồi hoạt động của cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân thực hiện tại Công an cấp huyện**

a) Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình điện tử

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận hồ sơ và tổ chức kiểm tra</b>		
Bước 1	Bộ phận Một cửa	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ gửi cho người nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...); - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Gửi thông báo tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chỉ huy đội phụ trách	04 giờ
Bước 2	Chỉ huy đội phụ trách	Phân công cán bộ thực hiện	04 giờ
Bước 3	Cán bộ thực hiện	Dự thảo văn bản thông báo kiểm tra; ký số báo cáo đề xuất trình Chỉ huy đội phụ trách	04 giờ
Bước 4	Chỉ huy đội phụ trách	Duyệt, ký số báo cáo đề xuất, văn bản thông báo kiểm tra; trình lãnh đạo Công an cấp huyện	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Công an cấp huyện	Duyệt, ký số văn bản thông báo kiểm tra	04 giờ
Bước 6	Cán bộ thực hiện	- Liên hệ Văn thư lấy số, đóng dấu văn bản thông báo kiểm tra. - Gửi văn bản thông báo kiểm tra đến cơ quan, tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...). - Tiến hành kiểm tra việc loại trừ nguy cơ trực tiếp phát sinh cháy, nổ hoặc khắc phục vi phạm quy định về phòng cháy và chữa cháy và lập biên bản kiểm tra theo	20 giờ

		<p>mẫu số PC10 quy định tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP.</p> <p>- Căn cứ kết quả kiểm tra:</p> <p>+ Trường hợp đạt yêu cầu: Dự thảo quyết định phục hồi hoạt động theo mẫu PC16 quy định tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP; ký số báo cáo kết quả kiểm tra.</p> <p>+ Trường hợp không đạt yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời; ký số báo cáo kết quả kiểm tra.</p> <p>- Trình Chỉ huy đội phụ trách</p>	
Bước 7	Chỉ huy đội phụ trách	<p>- Kiểm tra, xem xét kết quả do cán bộ thực hiện trình.</p> <p>- Duyệt, ký số báo cáo kết quả kiểm tra; Quyết định phục hồi hoạt động theo mẫu PC16 quy định tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP hoặc văn bản trả lời trình lãnh đạo Công an cấp huyện</p>	04 giờ
Bước 8	Lãnh đạo Công an cấp huyện	<p>- Xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do chỉ huy đội trình;</p> <p>- Duyệt, ký số quyết định phục hồi hoạt động theo mẫu PC16 quy định tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP hoặc văn bản trả lời;</p>	04 giờ
Bước 9	Cán bộ thực hiện	<p>- Liên hệ Văn thư ký số lên Quyết định phục hồi hoặc Văn bản trả lời;</p> <p>- Cập nhật thông tin theo dõi và chuyển Bộ phận Một cửa.</p>	04 giờ
Bước 10	Bộ phận Một cửa	Đổi chiếu hồ sơ, nhận hồ sơ bản giấy và trả kết quả	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết			56 giờ

**c) Thành phần hồ sơ**

Văn bản đề nghị phục hồi hoạt động (Mẫu số PC15 ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP).



### III. THỰC HIỆN TẠI CẤP XÃ

**23. Thủ tục: Phục hồi hoạt động của cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân thực hiện tại Công an cấp xã**

a) Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình điện tử

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận hồ sơ và tổ chức kiểm tra</b>		
Bước 1	Bộ phận Một cửa	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ gửi cho người nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...); - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Gửi thông báo tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Trưởng Công an cấp xã.	04 giờ
Bước 2	Trưởng Công an cấp xã	Phân công cán bộ, chỉ huy Công an cấp xã thực hiện	04 giờ
Bước 3	Cán bộ thực hiện	Dự thảo văn bản thông báo kiểm tra; ký số báo cáo đề xuất trình Trưởng Công an cấp xã.	04 giờ
Bước 4	Chỉ huy Công an cấp xã được phân công	Duyệt, ký số văn bản thông báo kiểm tra	04 giờ
Bước 5	Cán bộ thực hiện	- Liên hệ Văn thư lấy số, đóng dấu văn bản thông báo kiểm tra; - Gửi văn bản thông báo kiểm tra đến cơ quan, tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ (trực tuyến qua email...); - Tiến hành kiểm tra việc loại trừ nguy cơ trực tiếp phát sinh cháy, nổ hoặc khắc phục vi phạm quy định về phòng cháy và chữa cháy và lập biên bản kiểm tra theo mẫu số PC10 quy định tại Phụ lục IX ban hành kèm	28 giờ

		<p>theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP.</p> <p>- Căn cứ kết quả kiểm tra:</p> <p>+ Trường hợp đạt yêu cầu: Dự thảo quyết định phục hồi hoạt động theo mẫu PC16 quy định tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP; ký số báo cáo kết quả kiểm tra.</p> <p>+ Trường hợp không đạt yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời; ký số báo cáo kết quả kiểm tra.</p> <p>- Trình Chỉ huy Công an cấp xã được phân công.</p>	
Bước 6	Chỉ huy Công an cấp xã được phân công	<p>- Xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ trình;</p> <p>- Duyệt, ký số quyết định phục hồi hoạt động theo mẫu PC16 quy định tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP hoặc văn bản trả lời;</p>	04 giờ
Bước 7	Cán bộ thực hiện	<p>- Liên hệ Văn thư ký số lên Quyết định phục hồi hoặc Văn bản trả lời;</p> <p>- Cập nhật thông tin theo dõi và chuyển Bộ phận Một cửa.</p>	04 giờ
Bước 8	Bộ phận Một cửa	Đối chiếu hồ sơ, nhận hồ sơ bản giấy và trả kết quả	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết			56 giờ

### c) Thành phần hồ sơ

Văn bản đề nghị phục hồi hoạt động (Mẫu số PC15 ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP).